

Иван Жу.

ДОГОВОР № 07-02-17  
на поставку спортивного инвентаря

г. Нур-Султан

«14» июля 2022 года

**Индивидуальный предприниматель «Бейбитова»**, именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», в лице Бейбитовой Аиды Зейновны, действующей на основании свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя с одной стороны,

**Общественный фонд «Қазақстан халқына»**, именуемый в дальнейшем «**Плательщик**», в лице председателя Правления Жамишева Болата Бидахметовича, действующего на основании Устава, со второй стороны, и

**Общественный фонд физкультурно-оздоровительного клуба «Жас-Жауынгер»** (далее – **ОФ «Жас-Жауынгер»**) именуемый в дальнейшем «**Получатель**», в лице руководителя Байымбетова С.Б., действующего на основании Устава, с третьей стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор на поставку спортивного инвентаря (далее по тексту – «**Договор**») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с Договором Поставщик обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, поставить и передать спортивный инвентарь в соответствии со Спецификацией согласно Приложению № 1 к Договору (далее – **Инвентарь**), Получатель обязуется в порядке и сроки, предусмотренные Договором, принять Инвентарь для передачи в рамках реализации благотворительного проекта ««Тұсау кесер» (далее – **Проект**), а Плательщик обязуется произвести оплату за поставленный Инвентарь.

1.2. Номенклатура Инвентаря и его количество определяются Спецификацией (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Поставка Инвентаря должна быть осуществлена Поставщиком в сроки и место поставки, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору.

### 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет **778 000 (семьсот семьдесят восемь тысяч) тенге**.

2.2. Цена по настоящему Договору включает в себя стоимость товара, упаковки и поставки Инвентаря Получателю.

2.3. Расчет за поставляемый Инвентарь производится Плательщиком путём перечисления денежных средств в виде 100% оплаты на расчётный счёт Поставщика.

2.4. Обязанность Плательщика по оплате считается исполненной с момента поступления денежных средств на счет Поставщика в банке.

### 3. Взаимодействие Сторон

#### **3.1. Поставщик обязан:**

3.1.1. поставить Инвентарь, в соответствии с условиями Договора, в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки;

3.1.2. представлять по требованию Получателя и Плательщика имеющиеся у Поставщика информацию и документы, относящиеся к предмету Договора;

3.1.3. незамедлительно информировать Получателя и Плательщика обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Договора;

3.1.4. устранять своими силами и за свой счет допущенные недостатки при поставке Инвентаря до момента поставки Получателю в Места поставки;

3.1.5. выполнять в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора;

3.1.6. подписать акт приема-передачи Инвентаря и передать представителю Получателя вместе с Инвентарём накладные установленной формы.

3.1.7. в случае обнаружения Получателем брака в поставленном Инвентаре и составления акта о фактическом наличии брака в партии заменить бракованный Инвентарь, либо возместить их оплаченную стоимость. Возврат денежных средств за Инвентарь осуществляется в том случае, если изделия не соответствуют по качеству и/или характеристикам, данным, указанным в паспортах изделий.

ЗРР

Ж



**3.2. Поставщик вправе:**

- 3.2.1. требовать от Получателя приемки поставленного Инвентаря в Месте поставки;
- 3.2.2. требовать от Получателя предоставления имеющейся у него информации, необходимой для исполнения обязательств по Договору;
- 3.2.3. требовать от Плательщика своевременной оплаты Инвентаря в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

**3.3. Получатель обязан:**

- 3.3.1. своевременно принять Инвентарь;
- 3.3.2. использовать Инвентарь исключительно по назначению;
- 3.3.4. предоставить отчет о реализации Проекта в рамках исполнения настоящего Договора, согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

**3.4. Получатель вправе:**

- 3.4.1. требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;
- 3.4.2. запрашивать у Поставщика информацию об исполнении им обязательств по Договору;
- 3.4.3. проверять в любое время ход исполнения Поставщиком обязательств по Договору, в том числе осуществлять контроль сроков поставки Инвентаря в соответствии с условиями Договора;
- 3.4.4. осуществлять выборочную визуальную проверку качества поставляемого Инвентаря;
- 3.4.5. требовать от Поставщика устранения недостатков, допущенных при исполнении Договора;
- 3.4.6. отказаться от приемки Инвентаря, не соответствующего условиям Договора, и потребовать безвозмездного устранения недостатков.

**3.5. Плательщик обязан:**

- 3.5.1. произвести оплату Инвентаря в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего Договора.

**3.6. Плательщик вправе:**

- 3.6.1. требовать от Поставщика и Получателя надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором;
- 3.6.2. запрашивать у Поставщика и Получателя информацию об исполнении им обязательств по Договору;
- 3.6.3. проверять в любое время ход исполнения Поставщиком и Получателем обязательств по Договору, в том числе осуществлять контроль сроков поставки Инвентаря в соответствии с условиями Договора;
- 3.6.4. запрашивать отчет о реализации Проекта в рамках исполнения настоящего Договора, согласно Приложению №2 к настоящему Договору.

3.7. Обмен корреспонденцией между Сторонами осуществляется посредством направления документов на электронные адреса (электронную почту), указанные в реквизитах сторон к настоящему Договору.

**4. Упаковка и маркировка. Условия транспортировки**

4.1. Поставщик должен обеспечить упаковку Инвентаря, способную предотвратить его повреждение или порчу во время транспортировки к Месту поставки, с учетом возможных перегрузок, складирования, продолжительности и способов транспортировки, применяемых при обычном способе обращения с грузом. Упаковка Инвентаря должна полностью обеспечивать условия транспортировки Инвентаря.

**5. Условия поставки**

5.1. Поставка Инвентаря осуществляется Поставщиком в Места поставки на условиях и в сроки, указанному в Приложении №1.

Поставщик организует поставку Инвентаря Получателю, до адреса выгрузки, прописанного в Спецификации за свой счёт. Получатель организует выгрузку поставленного Инвентаря за свой счёт. При этом право собственности переходит от Поставщика к Получателю в момент выгрузки Инвентаря и подписании Акта Приёма-передачи.



5.2. Фактической датой поставки считается дата, указанная представителем Получателя в Акте приема-передачи Инвентаря (Приложение № 3 к Договору).

5.3. При поставке Инвентаря Поставщик представляет следующие документы:

- 1) Товарную накладную на Инвентарь в 3-х экз. (один экземпляр для Получателя и один экземпляр для Плательщика);
- 2) счет-фактуру в 3-х экз./счет (один экземпляр для Получателя и один экземпляр для Плательщика);
- 3) Акт приема-передачи Инвентаря (Приложение №3 к Договору) в 3-х экз. (один экземпляр для Получателя и один экземпляр для Плательщика).

## **6. Приемка Инвентаря**

6.1. Приемка Инвентаря осуществляется в Месте поставки представителем Получателя;

6.2. Приёмка Инвентаря по количеству и качеству, поставленного Инвентаря и оформление результатов приемки, производится в течение 1 рабочего дня с момента получения Инвентаря от Поставщика;

6.3. Приёмка Инвентаря по количеству и качеству приостанавливаются в случаях:

- 6.3.1. установления факта повреждения Инвентаря при транспортировке;
- 6.3.2. отсутствия сопроводительных документов, указанных в п. 5.3 договора, обнаружения недостоверности сведений в сопроводительных документах;
- 6.3.3. обнаружения несоответствия количества и характеристик поступившего Инвентаря требованиям спецификаций, настоящему договору;

6.3. При наступлении одного или нескольких случаев, указанных в пункте 6.4. настоящего Договора, Получатель обязан в течение 24 часов с момента приостановки приемки поставленного Инвентаря в письменной форме уведомить Поставщика о факте поставки Инвентаря, несоответствующего условиям настоящего Договора.

## **7. Качество Инвентаря**

7.1. Качество Инвентаря должно соответствовать спецификациям;

7.2. В случае установления несоответствия качества (дефектов) Инвентаря подлежит возврату Поставщику за счет средств Поставщика.

## **8. Ответственность Сторон**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Получатель, Поставщик и Плательщик несут ответственность в соответствии с Договором.

8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по Договору, другая Сторона вправе потребовать устранения в установленный срок нарушений, возникших вследствие отступления от условий Договора.

8.3. В случае не поставки Товара или нарушения Поставщиком сроков поставки, либо поставки Товара ненадлежащего качества, Покупатель вправе требовать уплаты Поставщиком пени в размере 0,1% от суммы непоставленного в срок Товара за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости непоставленного товара. При этом уплата пени не освобождает Поставщика от исполнения обязательств.

8.4. В случае отказа от поставки всей или части Товара Поставщик обязан оплатить Покупателю единовременный штраф в размере 5% от стоимости непоставленного товара.

## **9. Срок действия Договора, изменение и расторжение Договора**

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон в одностороннем порядке в случае систематического невыполнения или ненадлежащего выполнения другой Стороной своих обязательств по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Все изменения Договора должны быть совершены в письменном виде и оформлены дополнительными соглашениями к Договору.



9.4. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда.

### 10. Заключительные положения

12.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.

12.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12.3. Стороны признают полную юридическую силу за электронными письмами – текстами писем и документами, направленными по электронной почте (e-mail), и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, так как только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к адресам электронной почты. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

12.4. Все дополнения или изменения, вносимые в настоящий договор, оформляются дополнительными соглашениями к договору и становятся неотъемлемой частью настоящего договора после подписания полномочными представителями сторон.

### 11. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Поставщик:

**Индивидуальный предприниматель «ИП Бейбитова»**  
Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Петрова, 24  
ИИН 910109450154  
ИИК KZ  
БИК CASPKZKA  
в АО «Kaspi Bank» г. Нур-Султан  
эл. почта (e-mail):  
grace\_00@mail.ru

#### Плательщик:

**Общественный фонд «Қазақстан халқына»**  
Юридический адрес:  
Республика Казахстан, г. Нур-Султан, проспект Кабанбай-батыра 6/1, офис 160,  
БИН 220140006999,  
ИИК KZ97601A871001692501 (KZT)  
БИК HSBKKZKX  
в АО «Народный банк Казахстана»  
эл. почта (e-mail):  
info@qazaqstanhalqyna.kz

#### Получатель:

**Общественный фонд физкультурно-оздоровительного клуба «Жас Жауынгер»**  
Юридический адрес: Республика Казахстан,  
г. Нур-Султан, район «Сары-арка», ул. Москва, д. 38/1, кв. 61  
БИН 171140033868,  
ИИК KZ35722S000014750293 (KZT)  
БИК CASPKZKA  
в АО «Kaspi Bank»  
эл. почта (e-mail):  
mister.sadyk@mail.ru

**Индивидуальный предприниматель**

**/ А.З. Бейбитова**

М.П.

**Председатель Правления**

**/ Б.Б. Жамишев**

М.П.

**Руководитель**

**/ С.Б. Байымбетов**



*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*



СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование товара	Характеристика	Единица измерения	Место поставки	Срок поставки	Количество в единицах измерения	Цена за единицу измерения товара, в тенге без НДС	Размер НДС	Стоимость итого, в тенге без НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Боксерские перчатки	Кожа, размер 10	шт.	г. Нур-Султан, пр. Кабанбай Батыра, 43	20.07.2022 г.	25	12 800	0%	320 000
2.	Боксерские перчатки	Кожа, размер 8	шт.	г. Нур-Султан, пр. Кабанбай Батыра, 43	20.07.2022 г.	25	12 800	0%	320 000
3.	Боксерские лапы	Кожа	шт.	г. Нур-Султан, пр. Кабанбай Батыра, 43	20.07.2022 г.	10	13 800	0%	138 000
<b>ИТОГО С БЕЗ УЧЕТА НДС : 778 000 (семьсот семьдесят восемь тысяч) ТЕНГЕ</b>									

**Поставщик:**

Индивидуальный предприниматель «ИП Бейбитова»

Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Петрова, 24  
ИИН 910109450154  
ИИК KZ

БИК CASPKZKA  
в АО «Kaspi Bank» г. Нур-Султан  
эл. почта (e-mail):  
grace\_00@mail.ru

**Плательщик:**

Общественный фонд «Қазақстан халқына»  
Юридический адрес:

Республика Казахстан,  
Проспект Кабанбай батыра 6/1, офис 160  
БИН 220140006999,  
ИИК KZ97601A871001692501 (KZT)  
БИК HSBKZZKX

в АО «Народный банк Казахстана»  
эл. почта (e-mail):  
inbox@qazaqstanhalqyna.kz

**Получатель:**

Общественный фонд физкультурно-оздоровительного клуба «Жас Жауынгер»

Юридический адрес: Республика Казахстан,  
г. Нур-Султан, район «Сары-арка», ул.  
Москва, д. 38/1, кв. 61  
БИН 171140033868,  
ИИК KZ35722S000014750293 (KZT)  
БИК CASPKZKA

в АО «Kaspi Bank»  
эл. почта (e-mail):  
mister.sadyk@mail.ru



Индивидуальный предприниматель

И.П. Бейбитова З. Бейбитова



Председатель Правления

М.П. /Б.Б. Жамишев



Руководитель

М.П. /С.Б. Байымбетов

*Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.*

**Приложение №2**  
к Договору на поставку спортивного инвентаря  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года

«Утверждаю»

«Утверждаю»

Плательщик  
Председатель ОФ «Қазақстан халқына»

Получатель  
Руководитель ОФ ФОК «Жас  
Жауынгер»

\_\_\_\_\_ Б.Б. Жамишев

\_\_\_\_\_ С.Б. Байымбетов

**ОТЧЕТ**

Наименование Проекта: \_\_\_\_\_

Наименование Поставщика: \_\_\_\_\_

Наименование Плательщика: \_\_\_\_\_

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_

Номер договора: № \_\_\_\_\_

Информация по исполненным мероприятиям/задачам:

- 1) Период: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года;
- 2) Ход работы;
- 3) Мониторинг поставки Инвентаря в рамках настоящего Договора;
- 4) Результат проделанной работы в рамках реализации Проекта.



**Акт**  
**приема-передачи спортивного инвентаря**

г. Нур-Султан

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**Индивидуальный предприниматель «Бейбитова»**, именуемый в дальнейшем "Поставщик", в лице Бейбитовой Аиды Зейновны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**Общественный фонд физкультурно-оздоровительного клуба «Жас Жауынгер»**, именуемый далее "Получатель", в лице руководителя Байымбетова Садыка Бахытбековича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора на поставку спортивного инвентаря № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. Поставщик поставил спортивный инвентарь, а \_\_\_\_\_ принимает спортивный инвентарь, именуемый в дальнейшем «Инвентарь», в следующем ассортименте и количестве:

N п/п	Наименование Инвентаря	Единица измерения	Количество Инвентаря	Цена за единицу Инвентаря	Стоимость Инвентаря
1					
	Итого				

3. На Инвентарь выписана накладная от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_, счет-фактура от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

4. Инвентарь передан в соответствующем количестве и ассортименте.

5. Стороны взаимных претензий не имеют.

6. При приемке Инвентаря обнаружены недостатки:

6.1. По ассортименту: \_\_\_\_\_.

6.2. По количеству: \_\_\_\_\_.

7. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**Подписи Сторон**

**Поставщик**

**Индивидуальный предприниматель «ИП Бейбитова»**  
Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Нур-Султан, ул. Петрова, 24  
ИИН 910109450154  
ИИК KZ  
БИК CASPKZKA  
в АО «Kaspi Bank» г. Нур-Султан  
эл. почта (e-mail):  
grace\_00@mail.ru

**Покупатель**

**Общественный фонд физкультурно-оздоровительного клуба «Жас Жауынгер»**  
Юридический адрес: Республика Казахстан, г. Нур-Султан, район «Сары-арка», ул. Москва, д. 38/1, кв. 61  
БИН 171140033868,  
ИИК KZ35722S000014750293 (KZT)  
БИК CASPKZKA  
в АО «Kaspi Bank»  
эл. почта (e-mail):  
mister.sadyk@mail.ru

**Индивидуальный предприниматель**

\_\_\_\_\_/ **А.З. Бейбитова**

м.п.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_/ **С.Б. Байымбетов**

м.п.